

Uitgangspunten

De missie van het dr. Aletta Jacobs College luidt:

Het dr. Aletta Jacobs College biedt jou als leerling de kans om je optimaal te ontwikkelen, in verbinding met de regio en participierend aan de samenleving. Wie je ook bent, wat je ook wilt en wat je ook kunt, wij hebben oog voor jouw talenten en behoeften. We helpen je om jouw kennis, houding en vaardigheden verder te ontwikkelen, zodat je zoveel mogelijk aan het roer staat van je eigen leren en leven.

- Op het dr. Aletta Jacobs College zorgen we samen voor veiligheid. Dit doen we ook in een digitale omgeving.
- Om dit te bewerkstelligen is zowel de samenwerking met de leerling als met de ouder* van groot belang. Een belangrijk onderdeel hiervan is de communicatie. Communicatie betekent informatie verstrekken en informatie halen. Dus: alle medewerkers, leerlingen en ouders ontvangen informatie, maar zullen soms ook zelf in actie moeten komen om informatie te ontvangen. De eerste contactpersoon voor ouders is de mentor.
- Ouders hebben een eigen visie op de pedagogische en didactische aanpak van hun kind. De persoonlijke visie van ouders wordt door de school gerespecteerd. Ouders kunnen de school echter niet dwingen een aanpak te volgen die strijdig is met het vastgestelde beleid van de school. Via bijvoorbeeld de medezeggenschapsraad of de ouderraad kunnen ouders wel altijd hun visie inbrengen en/of een vraag stellen.
- De school vindt het vanzelfsprekend en noodzakelijk dat ouders meedenken en de vorderingen van hun kind bijhouden. (Deze vorderingen worden in periodieke rapporten vastgelegd. De resultaten worden gedurende het hele schooljaar bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Magister. Hierin wordt ook informatie als afspraken en te-laat-komen vermeld.)
- Ouders verlenen de school toestemming om hun kind, indien nodig, deel te laten nemen in een ondersteuningstraject. Dit traject kan intern (bijvoorbeeld door middel van studiebegeleiding) of extern (bijvoorbeeld via Jeugdzorg) worden vormgegeven. Indien een leerling jonger is dan 18 jaar zal de school dat altijd in overleg met de ouders doen. Indien een leerling echter ouder is dan 18 jaar, kan het voorkomen dat een leerling vertrouwelijke informatie geeft (met daaraan gekoppeld een hulpvraag) en niet wenst dat de ouders daarin betrokken worden. De school zal dit dan respecteren, maar zal er ook dan naar streven e.e.a. in overleg met de ouders te doen. Ouders worden eveneens geïnformeerd indien er sprake is van ziek naar huis laten gaan, weglopen van school, ongeoorloofd verzuim en te laat komen en disciplinaire maatregelen.
- Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd krijgt de leerling zelf alle informatie en zullen ouders met hun kind afspraken moeten maken m.b.t. het ontvangen van informatie vanuit de school, inclusief Magister.

- De school vindt het vanzelfsprekend dat we de privacywetgeving respecteren. Om veilig te communiceren zullen privacygevoelige bestanden via het softwarepakket Zivver verstuurd worden.
- De school behoudt zich het recht voor om de toegang tot communicatiemiddelen binnen de schoolomgeving te beperken, zoals het beperken van toegang tot bepaalde sites, digitale platformen of toegang tot het draadloze netwerk. De school kan het recht tot gebruik van een deel van internet en/of een ander elektronisch communicatiemiddel toestaan, maar ook weer intrekken.
- Zonder overleg en toestemming met de betrokkenen worden er geen opnames in zowel beeld als geluid gemaakt. Zonder toestemming van betrokkenen mag er niets worden gepubliceerd en/of verstuurd worden.

Gestructureerde informatie-/contactmomenten

Gedurende het jaar kent het dr. Aletta Jacobs College vaste informatiemomenten. Denk hierbij aan de oudernieuwsbrief, spreekavonden, rapporten en de informatie op de website.

Overige informatie-/contactmomenten

Naast de vaste informatiemomenten is contact op andere momenten wenselijk en van belang. Denk hierbij aan ziekmelden (en betermelden), contacten over de voortgang en informatie over activiteiten. Deze contacten kunnen vorm krijgen middels een gesprek (al dan niet telefonisch) en via de mail.

Wat mogen de leerlingen en ouders van school verwachten?

- Algemene informatie staat voor een belangrijk deel op onze website. Denk hierbij aan de jaaragenda, overgangsnormen, schoolgids en onze manier van onderwijs, maar ook aan dringend nieuws als het vroegtijdig beëindigen van de lesdag. Bij incidenten beslist de directie hoe te communiceren.
- Nieuwsberichten staan op de site en/of in de oudernieuwsbrief.
- Informatie over gebeurtenissen als spreekavonden, activiteiten en het afwijken van de normale gang van zaken wordt (hoofdzakelijk) via de mail verstrekt.
- Informatie die met ouders gedeeld wordt, wordt over het algemeen gedeeld middels het e-mailadres dat bij ons bekend is. Indien ouders gescheiden wonen, dan ontvangen beide partijen de informatie, tenzij een van deze partijen uit de ouderlijke macht gezet is.
- In geval van extra ondersteuning wordt afgesproken wie het aanspreekpunt is.

Wat mag de school van ouders verwachten?

- Ouders zijn op de hoogte van de informatie die verstrekt is middels de site en de oudernieuwsbrief. Tevens lezen zij regelmatig de e-mailberichten.
- Ouders checken, indien zij de behoefte hebben, Magister en zijn mede hierdoor op de hoogte van de vorderingen van hun kind. Het rapport zal op deze manier geen nieuwe informatie bevatten.
- Ouders informeren de school (veelal de mentor) over gebeurtenissen die het leren van de leerling kunnen beïnvloeden.
- Ouders uiten hun bezorgdheid over hun kind betreffende zaken die op school spelen (veelal via de mentor).
- Verlofaanvragen worden via de verlofprocedure ingediend (zie website).
- Ouders maken een afspraak als ze op school in gesprek willen.

- De school gaat ervan uit dat ouders zelf relevante informatie aan de school doorgeven. Met name juiste mobiele telefoonnummers en e-mailadressen zijn erg belangrijk voor een goede en efficiënte communicatie. Ouders kunnen via Magister altijd controleren of de geregistreerde gegevens correct zijn.

Gedragsregels betreffende verschillende mediakanalen

Telefoon

- Bij een acute situatie is de school telefonisch bereikbaar via 0598-350250. Op het dr. Aletta Jacobs College is het niet de bedoeling dat leerlingen tijdens het leren gebeld of geappt worden. Dit omdat dit het onderwijs verstoort en bovendien vindt de school het belangrijk dat er bij incidenten een medewerker het bericht overbrengt in verband met eventuele begeleiding. Dit geldt ook tijdens activiteiten als bijvoorbeeld de reizen.
- De receptie maakt van elk telefoongesprek een notitie en bezorgt deze notitie bij de juiste collega. Deze medewerker belt of mailt zo snel mogelijk terug, maar in ieder geval binnen 3 werkdagen. Telefoonnummers van medewerkers, leerlingen en ouders worden niet verstrekt aan derden.
- In uitzonderlijke gevallen wordt de schoolleiding ingeschakeld om het telefoongesprek af te handelen.
- Zeer persoonlijk, spanningsvolle of emotioneel geladen gesprekken worden over het algemeen niet per telefoon gevoerd. In plaats hiervan ontvangen ouders een uitnodiging.
- Ouders melden een leerling telefonisch ziek en beter. Hiervoor wordt voor het eerste lesuur van de leerling gebeld met 0598-350250 (hoofdlocatie) of 0598-361461 (praktijkonderwijs).

Whatsapp

- Medewerkers communiceren niet via Whatsapp met ouders en leerlingen (geldt niet voor ouders met een andere rol binnen onze school).

Office 365

- Via de e-mail kan informatie met elkaar gedeeld worden.
- Indien naar meerdere personen gemaïld wordt, dan worden deze in de bcc vermeld.
- Zeer persoonlijk, spanningsvolle of emotioneel geladen informatie wordt over het algemeen niet per e-mail gedeeld. In plaats hiervan ontvangen ouders een uitnodiging. De ouder kan zelf ook om een gesprek vragen (via de mail).
- Zorgen of klachten kunnen via de mail kenbaar gemaakt worden, maar worden vervolgens vaak middels een persoonlijk gesprek afgehandeld. Dit vooral omdat een e-mail met een andere lading gelezen wordt dan bedoeld. Daarnaast kan middels doorvragen waarschijnlijk beter een voldoende antwoord gegeven worden.
- Er wordt gebruik gemaakt van de aanhef 'Geachte heer (of...)' en de groet 'Met vriendelijke groet'. Bij een volgende mail mag gebruikt worden van 'Beste heer.....'.
- 'Allen beantwoorden' wordt in principe niet toegepast.
- Teams wordt gebruikt voor het streamen van lessen. Deze omgeving wordt ook gebruikt voor communicatie over deze lessen.

Itslearning

- Het berichtensysteem van itslearning wordt gebruikt voor communicatie over de inhoud van lessen en vakken.
- Leerlingen hebben contact met hun mentor via het berichtensysteem van itslearning of via de e-mail.

Website

- Bij algemene vragen zoals over ons onderwijs, begeleiding en vakantiedagen kijken ouders eerst op de website. Hier staat bijvoorbeeld ook het beleid rondom verlofaanvragen.

Sociale media

- Sociale media is het gebruik maken van onlineprogramma's waarmee informatie kan worden gezocht, gedeeld en gepresenteerd, veelal zonder tussenkomst van een professionele redactie. Het gaat dan niet alleen om tekstuele informatie maar ook geluid (zoals: podcast en muziek) en beeldmateriaal (zoals: plaatjes, foto en video's) worden gedeeld via sociale media.
- Ouders dienen bij gebruik van sociale media rekening te houden met de goede naam van de school en van iedereen die betrokken is bij de school.
- De school vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media.
- Ouders sturen geen vriendschapsverzoeken naar collega's van de school.

Magister

- In Magister staan gegevens als: algemene gegevens, vorderingen en begeleiding.
- Via Magister kunnen tevens berichten verzonden worden. Denk hierbij aan het uitvallen van het eerste lesuur. Deze berichten komen via de e-mail binnen bij de leerling.

Niet nakomen van de afspraken binnen dit protocol

Ouders die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar ouders maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, contactverbod, schorsing en verwijdering van school (van ouders en/of leerling). Indien de uitlatingen van ouders mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, kan aangifte bij de politie worden gedaan. Het vaststellen van de ernst van de overtreding is de verantwoordelijkheid van de directie evenals het bepalen van de daaraan verbonden consequenties.

*Daar waar ouder(s) vermeld staat, wordt ook verzorger(s) bedoeld.